



ISTITUTO COMPRENSIVO F. PRUDENZANO

Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel.: 099/9739063 – 099/9711707 Sito web: www.icprudenzeno.edu.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

C.F.: 90214590730 – C.U.: UFX2VQ



Manduria, data del protocollo informatico

- Ai Docenti
- Al Direttore SGA
- Al personale ATA
- All'Albo on line
- Ad Amministrazione Trasparente

e.p.c.

- Al Responsabile S.P.P.
prof. ing. Raffaele Casieri

Oggetto: D.Lgs. 81/2008 – Designazione addetti al servizio di prevenzione e protezione - a.s. 2023-24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,
- Visto l'art. 18, lettera b, comma 1 D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- Visto il D.L. 106/2009;
- Acquisito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Considerato l'obbligo, in capo al Dirigente Scolastico, nella sua veste di datore di lavoro, di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituzione scolastica;

INDIVIDUA

come da allegato organigramma, che diviene parte integrante della presente disposizione, il personale facente parte di questa Istituzione scolastica quale destinatario di incarichi connessi con la gestione della sicurezza nei vari plessi dell'Istituto per l'a.s. 2023/24.

NOMINA

il personale indicato nell'organigramma nel ruolo degli incarichi previsti dal Piano di sicurezza e di seguito dettagliatamente specificati.

In linea più generale, il personale individuato:

- attua il Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto disposto dal RSPP nel Piano per la gestione delle emergenze, con interventi operativi diretti o indiretti, comunque riferiti alla specificità dell'incarico ricevuto;
- assiste il datore di lavoro, ovvero l'RSPP, nell'individuazione e valutazione dei rischi al fine della predisposizione degli strumenti di intervento in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

COMPITI SPECIFICI

➤ PREPOSTI

- sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei lavoratori (*e degli studenti equiparati*) dei loro obblighi, nonché delle disposizioni scolastiche in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro e di uso di DPI e in caso di persistenza delle inosservanze informare il DS;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti a rischio grave e circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al RSPP sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base delle informazioni ricevute.

➤ A.S.P.P. Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

- fungere da coordinatore dell'emergenza in assenza del dirigente scolastico;
- ricevere le informazioni relative al verificarsi di una situazione incidentale;
- valutare le dimensioni dell'evento incidentale e della tipologia dell'intervento necessario;
- se il livello di emergenza glielo consente, coordinare le prime operazioni realizzate dagli addetti di settore;
- procedere all'evacuazione della scuola, assicurandosi che venga prestato soccorso agli eventuali infortunati e ai portatori di handicap;
- abbandonare la scuola solo se non in grado di affrontare la situazione (cioè se non è in grado di riportare il settore ad uno stato sicuro anche se degradato);
- collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione della sicurezza;
- eseguire le verifiche periodiche e annotarne i risultati sul registro "verifiche periodiche", con la collaborazione degli addetti antincendio;
- comunicare tramite il modulo "comunicazioni sulla sicurezza" eventuali non conformità;
- vigilare sull'osservanza del divieto di fumare in ottemperanza alla L. 11/11/1975 n. 584, L. 16/01/2003 n. 51 e successive modifiche.

➤ A.P.S. Addetti al Primo Soccorso

- soccorrere e far soccorrere gli eventuali infortunati, utilizzando gli ausili della scuola (presidi medici di primo soccorso); se necessario avvisare immediatamente l'emergenza sanitaria tramite l'addetto alle chiamate di emergenza.

Compiti specifici:

- prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
- accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
- accertarsi delle condizioni di salute dell'infortunato in modo da fornire agli Enti di Soccorso tutte le informazioni utili possibili;
- assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi;
- prestare le prime cure agli infortunati conformemente alla formazione ricevuta;
- attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

➤ **A.S.P.I.L.A. Addetti Antincendio**

- verificare che la ditta incaricata dal Comune provveda semestralmente al controllo di estintori ed idranti (ove presenti);
- intervenire, se possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione), sul principio d'incendio;
- avvertire il coordinatore dell'emergenza (Dirigente Scolastico/Responsabile di Plesso) per indicare che il pericolo è rientrato o per segnalare la necessità di intervento dei VV.F.;
- verificare l'apertura delle finestre dei locali per la fuoriuscita dei fumi della combustione;
- collaborare con i vigili del fuoco, se richiesto, nell'opera di spegnimento e informazione;
- non usare acqua o schiumogeni sugli incendi che si sviluppano in presenza di parti elettriche sotto tensione;
- non usare acqua sugli incendi sviluppati su idrocarburi liquidi;
- intervenire, in presenza di sostanze chimiche, come riportato sulle schede di sicurezza del prodotto;
- sottrarre e allontanare, quanto possibile, materiale combustibile dalla vicinanza delle fiamme (materiali interni, autoveicoli e materiali esterni temporaneamente accatastati);
- tenere presente, in caso in cui l'incendio coinvolga eventuali sostanze chimiche, il rischio di intossicazione e di conseguenza utilizzare mezzi protettivi adeguati (maschere, ecc.) o allontanarsi velocemente;
- chiudere le porte REI;
- aggiornare periodicamente il registro controlli periodici antincendio, verificando:
 - il funzionamento delle porte utilizzate come uscite di sicurezza;
 - il funzionamento dell'illuminazione di emergenza;
 - il funzionamento dell'impianto idrico antincendio (ove presente);
 - il funzionamento dell'impianto elettrico (test magnetotermico differenziale).

➤ **INCARICATI**

- segnalare le situazioni di pericolo utilizzando la campanella di allarme;
- interrompere i flussi di energia;
- effettuare le chiamate di emergenza;
- controllare l'avvenuta evacuazione del piano al quale si è assegnati.

In base a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, il personale di cui sopra riceve periodicamente la prescritta formazione/aggiornamento.

Il presente atto è notificato al personale individuato e nominato ed a tutti i lavoratori mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica, nell'apposita sezione del sito istituzionale <https://www.icprudenzano.edu.it/sicurezza> e mediante circolare pubblicata sul Registro Elettronico.

Lo stesso è anche pubblicato in Amministrazione Trasparente – sezione Posizioni organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna LAGUARDIA)